

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Бюджетное учреждение профессионального образования
«Междуреченский агропромышленный колледж»

О.А. Богданова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ В КОЛЛЕДЖЕ**

пгт. Междуреченский
2020 год

Рассмотрено и рекомендовано к изданию на заседании методического Совета колледжа (Протокол №4 от 28.01.2020г.)

Автор-составитель:

Богданова Ольга Александровна, педагог-психолог БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»

Методические рекомендации по организации работы куратора учебной группы в колледже

Методические рекомендации предназначены куратору группы, педагогу, который готовится стать куратором, специалистам в сфере воспитания.

В методических рекомендациях раскрываются основы работы с основными документами куратора учебной группы, планирования и организации воспитательной работы со студенческой группой, роль куратора в этом процессе, цели, задачи, содержание деятельности куратора, представлены некоторые формы работы куратора со студенческой группой, позволяющие сделать процесс взаимодействия творческим, содержательным, ярким и разнообразным.

©Бюджетное учреждение профессионального образования
«Междуреченский агропромышленный колледж», 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Возрастные особенности студентов	5
2. Роль куратора в работе с группой студентов	8
3. Принципы деятельности куратора учебной группы	9
4. Организационные основы деятельности куратора учебной группы в колледже	11
4.1 Ведение документации куратором группы	13
4.2 Планирование воспитательной работы с группой	15
4.3 Формирование воспитательной системы в учебной группе	17
4.4 Организация работы куратора в период адаптации обучающихся к особенностям обучения в колледже	18
4.5 Анализ эффективности воспитательной работы	21
5. Работа куратора с коллективом группы	25
5.1 Педагогическая диагностика в деятельности куратора группы.....	25
5.2 Педагогическая диагностика личности и методика написания характеристики обучающемуся	27
5.3 Методы изучения коллектива группы и методика написания характеристики группы	28
6. Технология подготовки и проведения классного часа.....	31
7. Работа с родителями обучающихся	33
7.1 Методика организации и проведения родительского собрания	33
7.2 Другие формы работы с родителями.....	34
Список используемой литературы.....	35
Приложения	36

ВВЕДЕНИЕ

Воспитывать – значит организовывать жизнь.

Л. С. Выготский

Итак, Вы куратор! Вокруг Вас собралась «стайка» первокурсников (второкурсников или третьекурсников, если Вы «подхватили» группу в процессе их обучения в колледже). Одни смотрят на Вас настороженно, другие еще не поняли, для чего вы нужны их группе, третьи - с доверием. Что же предстоит делать? В двух словах - помочь войти в мир студенчества, ответить на возникающие вопросы, разъяснить и пояснить, разрешить возникающие ситуации в группе и стать для них наставником. Не имеет значения: Вы куратор новичок или с опытом, - у каждого найдётся хотя бы один вопрос, ответ на который можно найти в данных методических рекомендациях.

Для того чтобы более точно представлять, из каких особенностей состоит мир студенчества, предлагаем вам ознакомиться с возрастными особенностями студента.

1. ВОЗРАСТНЫЕ ОСОБЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

Студенчество – это юношеский возраст – этап формирования самосознания и собственного мировоззрения, этап принятия ответственных решений, определяющих всю дальнейшую жизнь человека: выбор профессии и своего места в жизни, определение смысла жизни, выработка жизненной позиции.

На сегодняшний день выделяют следующие психологические особенности ранней юности (14-18 лет):

1. Ведущая деятельность - учебно-профессиональная.
2. Формируется самосознание: представление о себе самом, оценивание своей внешности, своих умственных, моральных, волевых качеств.
3. Человек соотносит себя с идеалом, оказывается возможным процесс самовоспитания.
4. Возрастает волевая регуляция.
5. Стремление приобрести профессию – основной мотив познавательной деятельности.
6. Возрастает концентрация внимания, объем памяти; сформировалось абстрактно-логическое мышление.
7. Появляется умение самостоятельно разбираться в сложных вопросах.
8. Формируется собственное мировоззрение как целостная система взглядов, знаний, убеждений, своя жизненная философия; увлечение псевдонаучными теориями, создание собственных концептов жизни, любви, политики; максимализм суждений.
9. Стремление к самоутверждению, независимости, оригинальности.
10. Пренебрежение советами старших.
11. Неоправданная критичность, недоверие.
12. Сухой рационализм, практицизм.
13. Стремление к самоуправлению, переосмыслению окружающего; жизненное самоопределение, приобретение определенной степени психологической зрелости.
14. Отсутствие подлинной самостоятельности, подверженность влиянию сверстников, повышенная внушаемость и зависимость от сверстников.
15. Завершено половое созревание. Формируется отношение к сексуальным желаниям.
16. Возникает первое чувство любви, дружбы.
17. Происходит существенная перестройка эмоциональной сферы.
18. Недостаточное осознание последствий своих поступков.
19. Новообразование данного возраста выражается в появлении способности строить жизненные планы и выбирать способы их реализации.

В связи с развитием самосознания у первокурсников возникает стремление к доверительности во взаимодействии с окружающими людьми. Доверительность становится качеством общения и, в первую очередь, предполагает глубокое самораскрытие. В юношеском возрасте потребность в доверительном

общении с близкими взрослыми не всегда удовлетворяется, что отрицательно сказывается на развитии личности. Поэтому первокурсники так стремятся найти значимого взрослого. И здесь, с одной стороны, неопределимая роль принадлежит куратору. А, с другой, именно это предъявляет повышенные требования к личности куратора. Именно куратор содействует осуществлению, а если надо, то и восстановлению нормальных связей молодых людей с окружающей действительностью. Он должен осознавать, что необходимо исходить из человеческих возможностей, опираться на ресурсы человека.

Таким образом, студент характеризуется следующими особенностями:

1. Когда студент поступил в колледж, он находится в состоянии «эйфории», характеризующемся высоким уровнем самоуважения в связи с этим фактом. Вследствие этого профессиональный выбор осознается недостаточно точно и полно.

2. Студент-первокурсник, решая образовательные задачи, механически использует старые школьные способы организации учебной деятельности и стереотипы поведения и общения со взрослыми. Как следствие - наблюдается невысокая успеваемость и проблемы в общении с педагогами.

3. Эмоциональная сфера характеризуется периодическим переживанием неудовлетворенности жизнью, собой, другими людьми. При неадекватном педагогическом воздействии такие состояния могут стать причиной отрицательных тенденций в поведении. Но при обращении энергии этих эмоциональных состояний на решение сложных и значимых для студента задач неудовлетворенность может стать стимулом к эффективной и плодотворной работе.

4. В новой среде по-новому происходит ролевое распределение, и в условиях другой системы отношений студенту приходится самостоятельно «отстаивать» свое положение.

Сегодняшний студент представляет собой весьма противоречивую личность: с одной стороны, он под влиянием демократизации общества стал намного свободнее и независимее, а с другой – его общеобразовательная подготовка и культурный уровень резко снизились. Это чаще всего и заводит его в тупик с самого начала учебы. Еще многого не понимая, он с легкостью пропускает занятия. Поэтому одна из самых важных и первоочередных задач куратора – убедить студента, что на сегодняшний день самое главное для него – учеба. Необходимо именно на первых курсах пробудить у студентов интерес к учебе и профессии: для этого им надо показать интересные стороны как отдельных предметов, так и будущей специальности в целом. Решение этой кураторской задачи многогранно. Оно предполагает и личную форму воспитательных приемов (беседы, лекции, организацию встреч с авторитетными специалистами и т.д.), и иногда жесткие меры (выговоры за пропуски и неуспеваемость, контроль за посещаемостью и отработкой задолженностей и т.д.). Необходимо помнить, что только систематическая работа со студентами может дать положительный результат. Нельзя сводить кураторство только к контролю за успеваемостью и посещаемостью студентов. Во-первых, надо помочь

студентам адаптироваться в условиях нового для них студенческого быта. Во-вторых, молодые люди не всегда могут правильно распределить время для учебы и других дел; не сразу могут сориентироваться в многогранной жизни колледжа (объединениях, секциях, общественных организациях и т.п.). В-третьих, нужно «сплотить» группу. Дружный коллектив – большая удача и для самих студентов, и для организаторов учебно-воспитательной работы. Только целеустремленный, уверенный, самоорганизованный студент способен успешно овладеть прочной системой профессиональных знаний и навыков, развить в себе познавательные способности и творчески применить профессиональные навыки и умения на практике.

Надеемся, что данное пособие поможет кураторам более глубоко понять основные составляющие и функции воспитательной деятельности куратора и станет основой в организации работы со студенческой группой.

2. РОЛЬ КУРАТОРА В РАБОТЕ С ГРУППОЙ СТУДЕНТОВ

Роль куратора – неоценима, так как он является одновременно и наставником, и другом, и советчиком, и организатором, и координатором.

Куратор занимает активную педагогическую позицию. Ведь зачастую студенты занимают «пассивную» позицию и ожидать инициативы от них не приходится. Поэтому педагогу необходимо первым идти на контакт и самому стараться вовлечь студента в разного рода мероприятия или студенческие инициативы (иногда стоит просто привести студента туда «за руку»). С другой стороны, не стоит быть слишком навязчивым и держать его «под колпаком», так как студенчество – это особое социально-духовное состояние молодого человека, и слишком сильное посягательство на его свободу может иметь негативные последствия.

При работе со студентами необходимо учитывать один из важнейших факторов, а именно, где и в каких условиях они воспитывались. Поэтому важным этапом в работе со студентами-первокурсниками будет проведение первичной беседы, цель которой – сбор информации для определения направления и стратегии социально-педагогической работы.

С момента поступления в колледж со студентами должна вестись интенсивная работа, так как именно первый семестр имеет важное значение для адаптации к обучению в учебном заведении. Изменяется обстановка, привычный уклад жизни, круг общения молодого человека. Вчерашний школьник сталкивается с множеством проблем, о которых раньше и не задумывался.

Таким образом, работа куратора направлена, прежде всего, на адаптацию студента к условиям колледжа, создание поддерживающих, доверительных отношений в группе, на формирование социально одобряемого поведения студента, на профессиональное самосовершенствование через взаимодействие с группой студентов.

Прежде чем приступить к кураторской деятельности, необходимо знать, на чем основывается собственно эта детальность, то есть ее принципы.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

1. «Уважай». Основной принцип межличностного общения, основанный на восприятии любого даже самого нерадивого или недисциплинированного студента как самостоятельной и сформировавшейся личности. Критика действий студентов должна быть аргументированной; нельзя и недопустимо унижать их достоинство; терпение, такт и желание помочь должны стоять на первом месте.

2. «Обучай». Этот принцип включает в себя следующее:

2.1 Информирование студентов об особенностях обучения в колледже: о расположении кабинетов, столовой, библиотеки, общежития; о структурных подразделениях колледжа, руководстве, об истории колледжа, достижениях, специалистах сопровождения (социально педагоге, педагоге-психологе).

2.2 Формирование морально-психологического климата в группе - привитие традиций колледжа, ознакомление с Правилами внутреннего распорядка в колледже, обучение правилам достойного поведения и элементарным основам культуры поведения, внедрение навыков общения.

3. «Доверяй, но проверяй». Студент колледжа отличается от школьника более широкими рамками свободы. Куратор не обязан выполнять «полицейские» функции, но, доверяя студентам в вопросах организации их собственного рабочего времени, наставник, прежде всего, должен довести до сознания каждого понятие «дисциплина». Понятно, что достигается это контролем.

4. «Формируй». Этот принцип работы куратора имеет долговременный, стратегический характер. Куратор выступает здесь активным фактором воздействия на студента: на базе изменения личности необходимо подсказать, над чем конкретно надо работать студенту, чтобы он стал полноценным специалистом; постараться сгладить негативные стороны проявления некоторых черт характера; сориентировать студента на достижение реальных целей; научить их реально оценивать свой потенциал. Действенным средством формирования профессионально-нравственной культуры является работа куратора по организации занятости студентов во внеаудиторной работе в любом ее направлении.

5. «Умение проявить себя». Выбор сферы творчества, любимого занятия, хобби и желание получить общественную оценку своего выбора, прежде всего, заставляет молодых людей определять свои возможности и способности, учит критически относиться к себе, объективно выявлять свои «плюсы» и «минусы». Без реального участия в общественных делах навык «проявить себя» не дает о себе знать. Кроме того, зачастую студенты даже не нацелены на выявление всех своих способностей, к тому же в первые месяцы, а то и годы обучения многие студенты совершенно не имеют желаний и времени на внеаудиторную деятельность.

6. «Поставь себя на место студента». Работая со студентами, чаще вспоминайте себя в студенчестве. Тогда Вам будет легче понять студента. Ставьте себя в любой ситуации представить себя на его месте (нравится ли, что и

как Вам говорят; что Вы чувствуете при этом; каковы Ваши желания и отношение к говорящему). Будь готов понять интересы студентов, их взгляды, настроение, моду, кумиров и прочее.

7. «Учитывайте достоинства и недостатки». Принимайте студента таким, какой он есть со всеми его достоинствами и недостатками. У каждого человека есть положительные качества, делайте на них ставку. Всегда можно найти то, за что похвалить. При этом не стоит забывать о том, что иногда педагог выбирает себе любимчиков. Этого делать нежелательно.

8. «Не за все брать ответственность». Откажитесь от идеи превосходства, желания залезть в душу студента и принуждать его к откровенности; умейте выслушать студента и ждать, пока он сам захочет рассказать Вам о своих проблемах и сокровенных тайнах. Иногда полезно помнить о таких рекомендациях: «Научись все видеть и слышать, и кое-что не замечать», «Не читай много нотаций – все равно не поможет», «Не убивай студента потоком знаний, это создает дистанцию», «Не делай ничего за студента, а делай вместе с ним».

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ В КОЛЛЕДЖЕ

Все лучшее в человеке даётся воспитанием. И если в человеке проявляются плохие качества характера или он совершает плохие поступки, это тоже объясняется воспитанием или его отсутствием. Воспитание есть целенаправленный процесс управления развитием личности обучающегося. А, следовательно, без цели нет воспитания.

Главная цель современного воспитания заключается в создании условий для формирования у каждого гражданина целостного комплекса социально-ценностных качеств, взглядов, убеждений, обеспечивающих его успешное развитие.

Воспитание осуществляется в воспитательном процессе, через построение воспитательной деятельности, посредством организации воспитательной работы, которая строится на участии воспитателей и воспитанников в том или ином конкретном воспитательном мероприятии.

Сегодня сложилась система современных концепций воспитания, позволяющая ориентировать учебно-воспитательный процесс на реализацию личностно ориентированной парадигмы воспитания. Данные концепции носят универсальный характер и могут быть использованы при построении воспитательном процессе учреждения профессионального образования. Перечислим некоторые из них:

- Педагогика свободы (О.С. Газман).
- Педагогика ненасилия (В.А. Смирнов, В.Г. Маралов).
- Концепция системного построения процесса воспитания (В.А. Караковский, Л.И. Новикова, Н.Л. Селиванова).
- Системно-ролевая теория формирования личности (Н.М. Таланчук).
- Воспитание как педагогический компонент социализации (М.И. Рожков).
- Воспитание ребёнка как человека культуры (Е.В. Бондаревская).
- Концепция формирования образа жизни, достойного Человека (Н.Е. Щуркова).
- Концепция самоорганизуемой педагогической деятельности (С.В. Кульневич).
- Технологии воспитания:
- Школа – центр воспитания в социальной среде (С.Т. Шацкий).
- Технологии воспитания духовной культуры молодого поколения.
- Технология организации коллективных творческих дел (И.П. Иванов).

Цель воспитательной системы в профессиональном образовании – личность конкурентоспособного молодого специалиста, готового к профессиональной деятельности и интеграции в обществе.

Модель выпускника колледжа включает в себя формирование:

1. Личности профессионала.
2. Личности гуманиста (уважающего себя и других человека).
3. Личности гражданина.
4. Личности семьянина.
5. Личности законопослушного человека.
6. Личности здорового человека.
7. Личности культурного человека.
8. Личности бережливого человека.

Основные идеи, лежащие в основе воспитательной системы профессионального образования (С.Ф. Тазиев):

1. Обучение и воспитание должны освещаться высокой целью - личностью. Колледж хорош, когда в нем хорошо и педагогу, и обучающемуся.

2. Воспитание и обучение эффективны там, где постоянная заинтересованность взрослых в обучающемся. Для педагога личность обучающегося – главная ценность и основной объект его работы.

3. Высокая требовательность к обучающемуся должна органично включать в себя уважение к его человеческому достоинству. Обучение и воспитание без уважения ведут к подавленности личности обучающегося.

4. Обучение и воспитание взаимосвязаны, они, взаимно проникая одно в другое, обогащают друг друга. Обучая, воспитывать, воспитывая, обучать – в этом целостность учебно-воспитательного процесса.

5. Обучение и воспитание – это творческое содружество единомышленников: педагога и воспитанника.

6. Обучение и воспитание эффективны, если они целесообразны и носят творческий характер.

7. Ни одно воспитательное средство не может быть хорошим или плохим, если оно взято в отрыве от системы влияний. Воспитание эффективно, если оно системно.

8. Главным инструментом воспитания является коллектив, действующий на демократических и гуманистических принципах, представляющий союз подростков и педагогов, объединённых общими целями, общей деятельностью и общей ответственностью.

Особое место в воспитательной системе учебной группы отводится куратору как главному участнику и лицу, заинтересованному в успешном функционировании воспитательной системы группы. Требования к куратору, его функции, права и ответственность освещены в Положении о кураторстве в нашем колледже (утверждено приказом директора колледжа №529 от 27 декабря 2019г.).

В деятельности куратора можно выделить алгоритм, то есть последовательные этапы, составляющие цикл работы:

1. Изучение обучающихся и постановка конкретных задач воспитания.
2. Планирование работы.

3. Реализация плана (выполнение работы).
4. Анализ и оценка результатов работы.
5. Постановка новых задач, если решены прежние.

4.1 Ведение документации куратором группы

Большое внимание куратор должен уделять работе с учебной документацией, касающейся его группы. К документации относятся личные дела обучающихся, журнал группы, Тетрадь педагогического наблюдения куратора (форма рассмотрена и рекомендована к использованию в работе куратора на заседании методического Совета №3 от 13 октября 2015г.). Своевременная и систематическая работа куратора с документацией помогает ему избегать проблемных и конфликтных ситуаций в общении с администрацией, коллегами, обучающимися и их родителями.

Журнал группы

Главным документом группы является журнал, который куратор начинает заполнять в самом начале года и ведет его в течение учебного года. Все необходимые записи он делает самостоятельно.

Куратор в работе с журналом группы должен:

- изучать журнал не реже одного раза в неделю, чтобы знать об успеваемости студентов группы;
- всегда знать, почему обучающимися пропущены учебные дни и отдельные уроки;
- всегда быть в курсе переживаний и трудностей своих воспитанников;
- тесно сотрудничать с педагогами-предметниками, объяснять и доводить до их сведения проблемы обучающихся;
- всегда четко и аккуратно делать записи в журнале;
- выполнять все требования учебной части.

Куратор систематически заполняет страницы журнала со списком обучающихся группы, своевременно делает записи о прибывших и убывших студентах.

Итоговые оценки за каждый семестр заносятся куратором в сводную ведомость.

Куратор несет ответственность за состояние журнала своей группы, анализирует успеваемость обучающихся.

Тетрадь педагогического наблюдения

Серьезным подспорьем для куратора является Тетрадь педагогического наблюдения. В неё куратор заносит сведения об обучающихся, которые позволяют ему видеть объективную картину развития коллектива группы, результаты сотрудничества с семьей обучающихся, педагогами, специалистами, прочими организациями.

Если в жизни обучающегося и в его семье произошли какие-либо изменения, куратор обязан тотчас же зафиксировать их в Тетради педагогического наблюдения (изменился адрес, телефон, семейная ситуация).

В Тетради педагогического наблюдения куратор фиксирует проведение классных и информационных часов, внеаудиторных и колледжных мероприятий. В конце семестра (учебного года) заместитель директора по воспитательной работе (руководитель методического объединения) контролирует записи кураторов в Тетради педагогического наблюдения, собирает анализ воспитательной работы с группой и проводит анализ результатов контроля на совещаниях, планерках или на заседаниях методического объединения.

Табель успеваемости и посещаемости

С помощью табеля успеваемости куратор подводит итоги успеваемости обучающихся группы за семестр, учебный год, по годам обучения. Куратор систематически анализирует учебную ситуацию в своей группе по предметам и обращает внимание педагогов-предметников на накопляемость оценок и объективность их выставления, индивидуальную работу с часто болеющими обучающимися, индивидуальную работу с обучающимися с высоким уровнем учебных достижений, индивидуальную работу с проблемными обучающимися (часто учебные занятия пропускающими и неуспевающими), с обучающимися, находящимися на индивидуальном учебном плане.

Особое внимание куратор уделяет анализу пропусков занятий обучающимися без уважительных причин. При этом он обращает внимание на следующие моменты: периодичность пропусков занятий; на каких уроках чаще всего обучающийся не присутствует; с кем уходит с уроков; уроки какого типа чаще всего пропускает (контрольные работы, устный опрос и т.д.); совместно с социальным педагогом анализирует, где проводит время обучающийся, когда пропускает уроки.

Осуществляя контроль посещаемости занятий студентами учебной группы, куратор ежедневно фиксирует факт отсутствия в Табеле посещаемости за месяц, указывая количество пропущенных уроков. В конце каждого месяца куратор обязан подвести итог по количеству пропущенных уроков каждым обучающимся группы, в том числе указать пропуски по уважительной и неуважительной причине. До 5 числа следующего месяца куратор предоставляет Табель заместителю директора по воспитательной работе, при этом выявляет обучающихся, которые пропустили более 30% учебного времени, для организации дальнейшей работы с ними в соответствии с разработанным в колледже Алгоритмом действий с обучающимися, часто пропускающими учебные занятия (см. Приложение 1), который утверждён приказом директора колледжа №388 от 01 октября 2019г.

По результатам анализа успеваемости и посещаемости куратор должен сообщать родителям об учебных результатах студентов. Формы сообщения могут быть разными: информационное письмо, уведомление, приглашение для индивидуальной беседы.

Если куратор серьезно и неформально работает с документацией, то его взаимодействие с коллективом группы, педагогами-предметниками станет гораздо эффективнее.

4.2 Планирование воспитательной работы с группой

*План – ничто, планирование – всё!
Дауйт Эйзенхауэр*

Планирование воспитательной работы – это педагогическое моделирование деятельности куратора, своеобразный прогноз воспитательной ситуации в группе.

План – это заранее намеченная система мероприятий, предусматривающая порядок, последовательность, сроки выполнения и предполагаемых ответственных (студентов, педагогов, родителей).

Хорошо продуманный, обоснованный план позволяет:

- во-первых, четко осознать цель, стратегические и тактические задачи воспитания;
- во-вторых, целенаправленно разработать содержание и выбрать средства, организационные формы воспитательной работы;
- в-третьих, прогнозировать результаты своей деятельности.

Куратор составляет план воспитательной работы на полугодие, год.

Важно, чтобы структура плана позволяла видеть цели и задачи работы, текущие и перспективные дела, вносить коррективы и изменения, а также отражала взаимодействие участников педагогического процесса.

Общий алгоритм любого планирования педагога можно представить следующим образом.

1. Определение предмета планирования (всей деятельности, какого-то направления, конкретного дела).
2. Определение временного периода (год, семестр, месяц).
3. Структурирование предмета планирования (выделить направления или виды деятельности, вычленив содержательные и тематические блоки, т.е. представить идеальный образ планируемого, а затем отобрать нужное и реальное).
4. Анализ результатов и состояния (коллектива, деятельности).
5. Обобщение результатов анализа.
6. Целеполагание (ради чего, над чем работать, что хотелось бы получить в итоге).
7. Коллективное планирование (предполагает включение в процесс совместного поиска идей, предложений всех, кто причастен к планируемой работе).
8. Выбор средств достижения поставленных целей, решения задач, способов отслеживания и оценки результатов. Отбираются содержание, методы, технологии, позволяющие решать поставленные задачи; определяются

взаимосвязи с теми, кто может помочь в достижении результатов. Результаты планируемых дел уточняются, конкретизируются, выбираются способы их контроля и оценки.

9. Распределение событий во времени. В зависимости оттого, какой отрезок времени планируется, определяются этапы, периоды, даты; выстраивается логика дел и событий.

10. Оформление (написание) плана.

Общий алгоритм планирования подходит для любого вида деятельности, для любого типа плана, для любого отрезка времени. Для того чтобы получить задуманный результат, процесс планирования должен быть непрерывным, систематическим. В этом случае изложенный алгоритм повторится несколько раз: при перспективном планировании (на год и более), при периодическом (на семестр), при краткосрочном (на месяц), при оперативном, текущем (на день, конкретное дело).

Правила планирования

Приступая к планированию воспитательной работы с коллективом группы, куратор обязан руководствоваться следующими правилами:

Правило первое. Планируемые мероприятия должны быть рассчитаны на определенный возраст обучающихся, т. е. учитывать особенности ведущей деятельности как психологической основы данного возраста.

Правило второе. Каждое планируемое мероприятие должно быть нацелено на некий конечный результат и решать определенные задачи.

Правило третье. Планирование внеаудиторных мероприятий должно предполагать некую системность, а не спонтанность.

Правило четвертое. Планирование должно учитывать цели и задачи воспитательной системы колледжа, курса, мнение обучающихся и их родителей.

Правило пятое. Если куратор начинает работу с коллективом группы впервые, он должен внимательно изучить систему воспитательных мероприятий предыдущего куратора и по возможности продолжить начатое им в коллективе, лишь совершенствуя, шлифуя и добавляя свое.

Правило шестое. В планировании необходимо отвести главенствующее место традиционным мероприятиям колледжа и курса, лишь усложняя и видоизменяя степень участия всех обучающихся группы в этих делах.

Правило седьмое. Куратор при анализе воспитательной работы за предыдущий год обязан выявить проблемы коллектива группы и колледжа, которые необходимо решить в будущем году.

Правило восьмое. Куратор должен помнить, что внеаудиторные мероприятия должны быть разнообразными и по форме, и по содержанию, интересными и развивающими.

Правило девятое. Планирование должно учитывать даты, связанные с историей страны, округа, района, самого колледжа. Нельзя забывать события, которые связаны с историей человечества, судьбами людей.

Правило десятое. В составлении плана воспитательной работы могут и должны участвовать как обучающиеся, так и их родители. Это необходимо для того, чтобы четко представлять себе уровень требований и притязаний взрослых и детей к себе и другим, к жизни в коллективе группы.

4.3 Формирование воспитательной системы в учебной группе

Сегодня у куратора есть много возможностей для построения собственной системы воспитательной работы в студенческой группе. Но единство подхода в организации воспитательной работы с группой на уровне одного учебного заведения является наиболее эффективным. Поэтому нами предлагается примерная программа работы с группой в зависимости от курса обучения с едиными методами и приёмами воспитания, одинаковыми воспитательными результатами и содержанием воспитательного процесса (Приложение 5).

Основная задача куратора на 1 курсе – изучение обучающихся группы, их интересов, семей, создание благоприятных условий для их благополучной адаптации в колледже, выявление обучающихся, склонных к дезадаптации, развитие учебной и профессиональной мотивации. Организация работы по сплочению группы и занятости обучающихся в свободное время.

Основная задача куратора на 2 курсе (и 3 курсе, если группа обучатся 3 года 10 месяцев) – развитие личностных и профессиональных навыков, формирование навыков общения, профессионально-важных качеств. Продолжение работы по сплочению коллектива группы. Создание условий для организации профессиональной деятельности обучающихся через разные виды деятельности, в том числе участие их в профессиональных конкурсах.

Основная задача куратора на 3 курсе (и 4 курсе, если группа обучатся 3 года 10 месяцев) – расширение работы по подготовке обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности.

Важную роль в организации воспитательной работы с группой играют системообразующие формы:

1. Воспитательные комплексы – ключевые дела колледжа, традиционные мероприятия.
2. Воспитательные центры – спортивные объединения, объединения по интересам, общественные объединения (студсовет).
3. Социально-педагогические и профессиональные проекты – участие в разного рода мероприятиях на районном, окружном, федеральном уровнях.
4. Социально-психолого-педагогическое сопровождение – мероприятия в соответствии с направлением работы специалистов сопровождения (социального педагога и педагога-психолога) и планом межведомственного взаимодействия.
5. Тематические мероприятия – классные часы по группам.
6. Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями).

7. Работа с педагогами, работающими в группе.

Тематические направления профессионального воспитания в колледже

Эффективная система работы куратора должна включать в себя актуальные направления профессионального воспитания, на которые необходимо ориентировать всю воспитательную работу с группой.

1. Гражданско-патриотическое направление профессионального воспитания.

2. Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) профессионального воспитания.

3. Спортивное и здоровьесберегающее направление профессионального воспитания.

4. Экологическое направление профессионального воспитания.

5. Студенческое самоуправление в профессиональном воспитании.

6. Культурно-творческое направление профессионального воспитания.

7. Бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство) профессионального воспитания.

Всё выше перечисленное должно найти отражение в плане воспитательной работы куратора с группой студентов.

4.4 Организация работы куратора в период адаптации обучающихся к особенностям обучения в колледже

Более подробно хотелось бы остановиться на организации работы куратора в один из важных периодов обучения студента в колледже, от которого зависит, будет ли оно успешным или нет, адаптации.

Адаптация первокурсника в колледже – первая, наиважнейшая задача куратора. На этом этапе куратору необходимо:

– узнать о своих студентах как можно больше;

– создать в группе атмосферу доброжелательности, товарищества и взаимопомощи;

– выявить и подобрать актив группы;

– ознакомиться с условиями проживания студентов (особенно в общежитии).

1. Знакомство с группой

Знакомство с группой необходимо начинать за несколько дней до начала учебного года. Ознакомление с личными делами студентов позволит выявить потенциальных лидеров, заведомо слабых по успеваемости студентов (согласно школьным оценкам). Из медицинской справки куратор может узнать о здоровье обучающихся, о тех хронических заболеваниях, которые имеются у них и которые очень часто влияют на успешность учебной деятельности и адаптацию в коллективе группы.

Для того чтобы иметь более точные сведения об обучающихся, куратор может провести опрос обучающихся во время встреч и бесед, на классном часе.

Могут быть вопросы следующего характера:

- Ф. И. О. обучающегося, его родителей;
- домашний адрес и телефон, служебные телефоны родителей, номера сотовой связи родителей или лиц их заменяющих;
- имена и фамилии близких людей семьи, с которыми можно связаться в случае необходимости;
- точное место работы родителей;
- увлечения ученика: секции, кружки вне колледжа;
- отношение к профессии и профессиональные планы.

Куратор должен тесно сотрудничать с педагогом-психологом, который располагает сведениями об уровне интеллектуального развития обучающихся, о способных и проблемных обучающихся, о семьях. Педагог-психолог может порекомендовать куратору психолого-педагогические методики, которые можно использовать в работе с группой. Совместно с психологом можно спланировать методы и приемы работы с группой в течение учебного года.

Социальный педагог может поделиться с куратором сведениями об обучающихся, имеющих проблемы, их семьях и семейных ситуациях, подготовить информацию об участии группы в плановых мероприятиях социального педагога.

2. Провести знакомство обучающихся с колледжем

Знакомить студентов с историей, традициями, особенностями колледжа, с требованиями к студентам. Знакомство и пояснение Правил внутреннего распорядка (под роспись), прав и обязанностей студентов, особенностей обучения. Представить преподавателей, которые будут вести занятия в группе. Провести экскурсию по колледжу, чтобы помочь студентам освоиться в стенах колледжа.

3. Провести знакомство в группе

Общеизвестно, что успешность социально-психологической адаптации связана с развитием группы как коллектива. Уже на первом году обучения группа может пройти все этапы развития, начиная от диффузного состояния до уровня коллектива. Чтобы ускорить процесс адаптации студентов к условиям нового для них учебного заведения, необходимо помочь им активизировать дружеские связи в группе. Для этого на начальном этапе работы необходимо провести знакомство студентов в группе.

Знакомство группы позволяет, во-первых, студентам лучше узнать своих однокурсников, во-вторых, куратору получить максимальное количество информации о студентах.

4. Информирование студентов о возможности самореализации в колледже. Очень важным в студенческие годы является возможность проявить свои способности в той или иной деятельности в соответствии с интересами и потребностями обучающихся. Задача куратора – информировать студентов о том, где они могут себя проявить, помочь с пользой организовать их свободное время.

5. Выбор актива группы

Задача куратора во время выборов актива группы состоит в том, чтобы настроить студентов на серьезное отношение к происходящему, направить студентов в решении вопросов выбора актива, но не решать все за них (даже если их выбор покажется не верным).

6. Мероприятия с группой

Основная форма работы куратора с группой – классный час, который рекомендуется проводить один раз в неделю, а в первые месяцы учебного года по мере необходимости. Примерная тематика классных часов:

- решение повседневных проблем и вопросов, появившихся у группы;
- обсуждение актуальных вопросов современной жизни (знание и защита собственных прав, ценность семьи для современной молодежи, особенности выбранной профессии);
- встречи с преподавателями, специалистами;
- проведение деловых игр на коллективное взаимодействие, на сплочение и развитие доверия студентов друг к другу;
- беседы с отдельными студентами об их успеваемости, посещаемости, участии в делах группы, колледжа.

Кроме классного часа куратору необходимо вместе с группой принимать участие в мероприятиях, организуемых в колледже. Куратор в течение учебного года организует также внутригрупповые мероприятия, мероприятия между группами и курсами. Уровень сплочения внутри группы возрастает при соревнованиях с другими группами.

7. Информирование о процедуре проведения первой сессии

Первая сессия для студента всегда стресс и проведение для первокурсников классного часа «Моя первая сессия» явилось бы большим подспорьем и снизило бы студенческие переживания.

8. Подведение итогов первого семестра и учебного года.

Подведение итогов проводится на собрании группы в конце учебного семестра.

Положительный эффект приносит практика оповещения родителей об успеваемости студентов: отстающие прилагают больше усилий по сдаче сессии, а выражение благодарности за учёбу студента мотивирует последнего на поддержание успеваемости или её повышение.

Адаптация студентов к учебному процессу заканчивается в конце 2-го – начале 3-го учебного семестра. Успешно сданная первая сессия позволяет предположить, что этап адаптации у первокурсников прошел успешно.

4.5 Анализ эффективности воспитательной работы

Умение анализировать, изучать итоги своей деятельности, прогнозировать её будущие результаты, планировать шаги для их достижения – показатели высокого профессионализма.

Цель анализа воспитательной работы – показать результаты эффективности воспитательной работы куратора за учебный год.

Результаты воспитательной работы – это те изменения, которые произошли со студентами и в отношениях между ними.

В числе показателей для анализа могут быть использованы результаты анкетных опросов студентов и их родителей об удовлетворённости состоянием воспитательной работы в группе, морально-психологическим климатом в группе, а также количественные данные проведённых мероприятий воспитательной направленности, состоянии дисциплины и правопорядка (по данным КДН, на основании статистики правонарушений).

Целесообразно проводить такое исследование не в начале учебного года, а в конце, когда подводятся итоги года, определяются задачи будущей деятельности группы и куратора. Изучение отношения к делам группы можно проводить по-разному.

Можно, например, предложить обучающимся вспомнить все дела группы, в которых они участвовали, и записать их на доске, а затем попросить определить из этого списка дел группы:

- а. самые интересные;
- б. самые значимые;
- в. самые скучные;
- г. самые полезные.

Собрав эту информацию, куратор получает возможность заранее предположить, что можно включать в план воспитательной работы будущего года, а что вовсе не годится и не может быть использовано.

Анализируя итоги семестра и результатов учебного года в целом, можно использовать такое исследование как рейтинг групповых и колледжных дел. Обучающимся предлагается перечень всех групповых и колледжных мероприятий за семестр. Обучающимся предлагается внимательно просмотреть этот список и проранжировать (поставить по степени значимости для себя) все перечисленные в списке мероприятия. Мероприятия, которые большинство обучающихся ставят на последние места, необходимо исключить или изменить их структуру и содержание.

Для изучения отношения обучающихся к внеаудиторной деятельности можно использовать и анкетирование.

Анкета «Жизнь группы глазами обучающихся»

- Какие мероприятия этого года в группе тебе понравились?
- Какие мероприятия этого года в колледже тебе понравились?
- Какие мероприятия этого года в группе тебе не понравились?
- Какие мероприятия в колледже тебе не понравились?

- В каких мероприятиях ты принимал участие?
- В каких мероприятиях не принимал участие, но хотел бы это сделать?

Показатели за анализируемый период целесообразно дополнить сравнительными данными, раскрывающими динамику отдельных показателей (удельный вес студентов, занятых в системе внеаудиторной деятельности колледжа, полностью удовлетворённых морально-психологическим климатом в группе) за весь период обучения (например, за 1, 2, 3 курсы).

Табличная и цифровая формы представления материала в анализе могут быть дополнены графиками и диаграммами.

Эффективность воспитательного процесса определяется мерой соотношения поставленных целей, прогнозируемого результата и реально достигнутого в соответствии с затраченными педагогическими усилиями и средствами.

Изучив результаты совместной деятельности, куратор может приступить к анализу полученных результатов и оформлению плана воспитательной работы на следующий год.

Программа анализа воспитательной работы с учебной группой

1. Анализ эффективности целеполагания и планирования воспитательной работы в учебном году:

- воспитательные задачи прошедшего года, целесообразность их постановки;
- соответствие поставленных задач направлениям формирования личности в данном возрастном периоде, основным направлениям программы развития колледжа;

- расхождение целей и реальных результатов, их причины.

2. Анализ развития коллектива группы:

- степень сформированности и уровень сплоченности коллектива;
- традиции группы;
- особенности общения в коллективе группы;
- преобладающее отношение студентов к педагогам, колледжу;
- степень вовлечения студентов в жизнедеятельность группы.

3. Анализ участия студентов группы в жизни колледжа:

- участие студентов в работе объединений колледжа;
- участие студентов в общеколледжных мероприятиях, основные мотивы участия;

- активность и результативность в делах колледжа.

4. Анализ работы органов самоуправления:

- участие студентов в самоуправлении группы и колледжа;
- эффективность самоуправления.

5. Анализ развития студентов группы:

- уровень воспитанности;
- степень развития познавательных и профессиональных интересов, творческих способностей в различных видах деятельности;

- успеваемость;
 - движение контингента (вновь пришедшие и выбывшие), адаптация новеньких в коллектив группы;
 - студенты, состоящие на разных видах контроля, наиболее эффективные приемы работы с ними, задачи воспитания и коррекции этих студентов.
6. Анализ организации и эффективности воспитательного процесса в группе:
- использованные формы воспитательной работы, соответствие их потребностям и интересам студентов;
 - удовлетворённость студентов проведёнными мероприятиями;
 - фамилии активных и пассивных студентов;
 - от каких форм работы следовало бы отказаться в следующем учебном году;
 - новые формы работы, апробированные в текущем учебном году, целесообразность их использования в дальнейшем;
 - мероприятия и коллективные творческие дела, проведённые в прошедшем учебном году, способствующие сплочению коллектива группы.
7. Анализ результатов индивидуальной воспитательной работы:
- со способными студентами;
 - слабоуспевающими и пропускающими занятия;
 - студентами, состоящими на разных видах учета (причины постановки, количество снятых с учета, характеристика методов и приемов, используемых в работе с ними).
8. Анализ взаимодействия с педагогическим коллективом:
- взаимодействие с педагогами-предметниками, мастерами ПО;
 - взаимодействие с руководителями объединений, педагогом-организатором, педагогом дополнительного образования;
 - взаимодействие с социальным педагогом, педагогом-психологом;
 - проведение совместных со специалистами мероприятий, их результативность.
9. Анализ педагогического взаимодействия с семьей:
- влияние родителей студентов на воспитательную деятельность группы;
 - вопросы воспитательной работы, интересующие родителей;
 - организация совместных с родителями мероприятий;
 - изучение семей студентов и организация индивидуальной работы с семьями, нуждающимися в педагогической поддержке;
 - тематика родительских собраний, их результативность.
10. Выводы:
- главное достижение коллектива группы за прошедший год; удаchi в организации воспитательной работы со студентами группы, её результативность, накопленный положительный опыт;

- негативные моменты в воспитательной работе за прошедший год;
- нереализованные возможности и неиспользованные резервы;
- перспективные цели и ведущие задачи на новый учебный год.

5. РАБОТА КУРАТОРА С КОЛЛЕКТИВОМ ГРУППЫ

Существенное влияние на развитие личности студента оказывает коллектив, равно как и студент оказывает влияние на коллектив, членом которого он является.

5.1 Педагогическая диагностика в деятельности куратора группы

Ещё К.Д. Ушинский утверждал: «чтобы воспитывать личность во всех отношениях, надо знать её во всех отношениях».

Диагностика – это комплексное изучение отдельных обучающихся и всей группы в целом.

Основное назначение диагностики, изучения обучающихся состоит в выявлении проблем в развитии, обучении, воспитании, в формулировке задач и планировании работы с группой.

Виды диагностики: предварительная (вводная), промежуточная, итоговая (конечная).

Цель *вводной:* выявление исходного уровня, состояния обучающихся для составления программы, плана воспитательной работы.

Цель *промежуточной:* оценка эффективности педагогических (воспитательных) воздействий, своевременная коррекция программ, составление дальнейшего плана работы.

Цель *итоговой:* выявление достигнутого уровня развития способностей, экстренная необходимая коррекция для обучающихся выпускных групп, комплексная оценка педагогической деятельности.

Правила проведения диагностики:

1. Установление контакта между педагогом и обучающимся. Доверительная атмосфера, доброжелательное отношение, внимание, подлинная заинтересованность.

2. Обследование проводится в течение 15–30 минут.

3. Испытываемые должны быть поставлены в одинаковые условия.

4. Следует принимать обучающегося таким, какой он есть. Не оценивать его, не комментировать его ответы, не выражать недоумения, радости или порицания.

5. Результаты обследования должны обязательно фиксироваться.

6. Диагностика завершается тщательным анализом результатов обследования, который позволит выстроить эффективную воспитательную систему.

Обычно результаты диагностической деятельности не следует оглашать публично. Если требуется повлиять на конкретного обучающегося, лучше всего поговорить с ним или с его родителями наедине.

Содержание диагностики можно свести к следующему: данные об обучающемся и его семье, данные о его здоровье и физическом развитии, общие,

особые познавательные и профессиональные способности, эмоционально-волевая и потребностно-мотивационная сфера, направленность личности, интересы, отношения, ценности, наконец, поведение, поступки обучающегося. Кроме того, куратор изучает группу в целом, как коллектив: межличностные отношения, сплоченность, общественное мнение, единство ценностей.

Отбирая диагностические методики, нужно учитывать следующее: особенности возраста обучающихся; степень сформированности коллектива; особенности взаимоотношений куратора и обучающихся; степень доверия друг другу детей и взрослых.

Формы педагогической диагностики очень разнообразны, наиболее часто используемые в современной диагностике системы воспитания: наблюдение, беседа, анкетирование и другие опросные методики, моделирование, социометрические и проективные методы, анализ документов и работ воспитанников, метод незаконченных предложений, рисование, метод столкновения взглядов, позиций, срезовой контроль, тестовые задания, конкурсы, выставки творческих работ.

Метод беседы является одним из главных методов педагогической диагностики. Беседа может стать важным аргументом в изучении индивидуальных особенностей обучающегося, существующих у него проблем. Особенность беседы и отличие ее от обычного разговора состоит в том, что содержание ее разворачивается вокруг узкой темы, значимой для обучающегося и куратора. Еще одна особенность – обучающийся выступает в роли отвечающего на вопросы, а куратор – в роли задающего вопросы.

Метод наблюдения. Наблюдение дает возможность изучить участие обучающегося в конкретном виде деятельности без вмешательства в её естественный процесс. Наблюдение можно использовать тогда, когда существует или назревает конфликтная ситуация и необходимо сформировать объективное мнение о поведении обучающегося и совершаемых им поступках.

Опросник дает возможность изучить мотивацию действий обучающихся, интересов конкретного студента или группы в целом. Опросник эффективен при выявлении отношений обучающихся к конкретным проблемам и явлениям.

Проективные тесты позволяют изучить отношение обучающихся к миру, самому себе, значимой деятельности, своим социальным ролям.

Анкеты дают возможность выявить степень влияния коллектива на личность и личности на коллектив, позиции обучающихся в коллективе и степень их значимости в нем.

Графические и рисуночные тесты. Данные тесты позволяют изучить отношение к коллективу, семейные отношения, взаимодействие с педагогами и родителями.

Сочинения помогают изучить в некоторой степени интеллектуальные умения обучающихся, их кругозор, личностные качества, отношение к мировым ценностям.

Педагогическая диагностика – это сложный и специфический вид педагогической деятельности, динамическая система взаимодействия воспитателей и воспитуемых, содержание которого составляет целенаправленное изучение и преобразование воспитанника.

5.2 Педагогическая диагностика личности и методика написания характеристики обучающемуся

Педагогическая диагностика личности – это оценочная практика, направленная на изучение индивидуально-психологических особенностей каждого обучающегося.

Приоритетные задачи, которые решает куратор, используя методики этого раздела, могут заключаться в следующем: развитие самооценки; воспитание уважения к себе и другим; воспитание обучающегося как члена общества, то есть воспитания в нем умений жить в коллективе, считаться с мнением других; корректировка ценностных ориентаций личности, жизненных устремлений.

Часто куратору приходится писать характеристику обучающемуся. При этом ему необходимо опираться на свои впечатления и наблюдения, результаты педагогической диагностики, а также желательно побеседовать с педагогами-предметниками, работающими в группе. Кроме того, если позволяют обстоятельства, выяснить мнение однокурсников. Куратор может также использовать результаты различных диагностических обследований.

Примерная структура характеристики

Первый вариант

1. Развитие (интеллектуальное, физическое, нравственное).
2. Сфера учебы (способности и возможности, прилежание, результаты).
3. Интересы (направленность интересов, глубина, постоянство, перспективность).
4. Жизнь в коллективе группы (статус в коллективе).
5. Отношения с товарищами и педагогами.
6. Характер (моральные и волевые качества).
7. Направленность личности (убеждение, поведение).
8. Деятельность (общественно полезная, познавательная, трудовая, досуговая).

Второй вариант

1. Состояние здоровья.
2. Социальное положение родителей.
3. Взаимоотношения в семье.
4. Тип темперамента (сангвиник, флегматик, холерик и др.).
5. Черты характера, акцентуации.
6. Волевые черты характера (решительность, смелость, активность, инициативность, целеустремленность, настойчивость).

7. Организованность (самоконтроль, выдержанность, самообладание, самокритичность, дисциплинированность).
8. Особенности памяти, речь, эмоции.
9. Успеваемость, интеллектуальное развитие: любимые предметы; нелюбимые предметы.
10. Отношение к труду (учебному, профессиональному, физическому, общественно полезному, труду по самообслуживанию),
11. Взаимоотношения в группе, коллективе, положение в коллективе.
12. Отношение к родителям, педагогам, сверстникам.
13. Отношение к себе: самокритичное, переоценка собственной личности.
14. Участие в жизни группы, колледжа.
15. Занятия в свободное время и сведения о том, с кем преимущественно общается обучающийся.
16. Наиболее типичные проявления недисциплинированности.
17. Педагогические выводы и рекомендации.

Независимо от того, по какому плану будет написана характеристика, важно помнить о недопустимости «навешивания ярлыков», об ответственности за свою позицию. Важно умение куратора правильно выбрать меру в выражении своих эмоций.

5.3 Методы изучения коллектива группы и методика написания характеристики группы

Начиная или продолжая работу с коллективом группы, куратору всегда очень важно знать, как относятся друг к другу все члены коллектива, значим ли для них коллектив, в котором они находятся длительное время вместе, каковы основные особенности взаимоотношений в группе. Для выявления различных характеристик коллектива можно использовать следующие методики.

Личностно-ориентированный подход в обучении и воспитании предполагает наличие в педагогической системе комфортных условий для личности. Наличие или отсутствие психологического комфорта оказывает влияние на психологическое состояние обучающегося, его желание учиться, участвовать в общих делах, общаться.

В связи с этим куратору важно знать, как чувствует себя обучающийся среди одноклассников, как он воспринимает педагогов и свою группу, каким ему видится их отношение к себе, что он ощущает и о чем думает.

Важнейшей характеристикой развития коллектива является психологический климат, оценка которого осуществляется по следующим показателям:

- удовлетворенность членов коллектива взаимоотношениями, процессом организации деятельности, руководством;
- преобладающее настроение;
- взаимоотношения руководства и подчиненных, взрослых и детей;

- степень участия членов коллектива в управлении, уровень развития самоуправления;
- сплоченность, продуктивность совместной деятельности;
- чувство собственного достоинства у каждого члена коллектива, гордости за свой коллектив;
- защищенность всех членов коллектива.

В Приложении 2 приводятся диагностические методики, которые куратор может использовать для изучения личности обучающегося и группы в целом.

Для отслеживания уровня развития коллектива группы предлагается методика А.Н. Лутошкина, которая помогает образно выстроить этапы его развития.

Стадии развития коллектива (по А.Н. Лутошкину):

Цель: на основании наблюдений определить уровень развития учебной группы.

«Песчаная россыпь» – самый низкий уровень развития группы. Вроде бы группа есть, но в то же время каждый человек сам по себе. Нет того, чтобы что-то «сцепляло», соединяло людей. Причина – либо еще мало знают друг друга, а может быть, и не желают пойти навстречу друг другу. Нет общих интересов, общих дел. Нет твердого авторитетного актива.

«Мягкая глина» – в группе заметны первые усилия по сплочению коллектива, хотя они и робкие. Не все получается у организаторов, нет достаточного опыта совместной работы. Скрепляющим звеном здесь являются формальная дисциплина и требования старших. Отношения разные – доброжелательные и конфликтные. Обучающиеся по своей инициативе редко приходят на помощь друг другу. Существуют замкнутые группировки, которые мало общаются друг с другом, нередко ссорятся. Хорошего организатора пока нет или ему трудно себя проявить, так как никто не поддерживает.

«Мерцающий маяк». Взаимодействие более активное, нежели на предыдущих стадиях. Группа озабочена тем, чтобы каждый шел верным путем. Появляется желание совместной деятельности. Большое значение имеет эмоциональный фактор, поэтому возникает наибольшая вероятность конфликтов. Происходит развитие социально значимых качеств, укрепление чувства МЫ. Появляются лидеры. Вожатый сопровождает, консультирует. Члены коллектива ситуативно способны на крупное дело.

«Алый парус» – действует по принципу «Один за все, все за одного». Дружеское участие и заинтересованность делами друг друга сочетаются с принципиальностью и взаимной требовательностью. Есть надежный, авторитетный актив. К нему идут за советом, помощью. У большинства членов проявляется чувство гордости за свой коллектив, все переживают горечь, если их постигают неудачи. Группа интересуется, как обстоят дела в других коллективах, приходит на помощь, если попросят. Хотя группа и сплочена, бывают моменты, когда она не может преодолеть трудности, совершает ошибки.

«Горящий факел» – здесь хорошо проявляются все качества коллектива – тесная дружба, единая воля, отличное взаимопонимание, деловое сотрудничество, ответственность не только за себя, но и за весь коллектив. Если кому-то трудно, если рядом группы, которым нужна поддержка, такой коллектив бескорыстно приходит на помощь, делает все, чтобы принести пользу людям.

Однако группа не останавливается в своем развитии, постоянно происходят подъемы и спады, поэтому необходимо постоянно поддерживать сплоченность и готовность к взаимодействию, регулярно проводя мероприятия на сплочение. Хорошо помогает общее дело. Цель куратора: «От песчаной росписи к горящему факелу».

При подготовке к различного рода мероприятиям (консилиум) куратору необходимо подготовить характеристику группы. Главное в такой характеристике – удобство в отслеживании положительной динамики в изменениях взаимоотношений обучающихся в группе, улучшения микроклимата, успеваемости, дисциплины. Образец такой характеристики приводится в Приложении 3.

6. ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КЛАССНОГО ЧАСА

Одной из главных форм воспитательной работы был и остаётся классный час. Классный час – это гибкая по структуре и составу форма фронтальной воспитательной работы, представляющую собой специально организованное мероприятие куратора с обучающимися группы с целью содействия формированию коллектива группы и развития его членов.

Время проведения классного часа не регламентировано. Он может продолжаться 20-30 минут, а иногда больше часа. Все зависит от формы проведения, назначения, возраста обучающихся. На классном часе преобладает свободная форма общения куратора с обучающимися. Тематика заранее намечается в плане воспитательной работы куратора. Иногда проводятся классные часы, не предусмотренные планом. Они посвящены текущим событиям, чрезвычайным происшествиям в группе, поселке, стране.

Классные часы не следует использовать для поручений, наставлений, нотаций. Классный час – это час общения.

Функции классного часа:

1. **Просветительская.** Классный час расширяет круг тех знаний обучающихся, которые не нашли отражение в учебной программе. Это могут быть сведения о событиях, происходящих в посёлке, округе, стране, мире.

2. **Ориентирующая.** Формирование у обучающихся определённых отношений к объектам окружающей действительности, в выработке у них определённой иерархии материальных и духовных ценностей. Неразрывно связана с просветительской: нельзя обучающемуся передать отношение к объекту мира, с которым он не знаком.

3. **Направляющая.** Помогает переводить разговор о жизни в область реальной практики обучающихся, направляя их деятельность. «Ознакомление» и «Оценивание» мира должно завершаться «взаимодействием» с ним. Важно, чтобы разговор о жизни направлял обучающихся на реальные практические дела.

4. **Формирующая.** Формирование у обучающихся привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя, в выработке умений вести групповой диалог, аргументированно отстаивать свое мнение. В ходе подготовки и проведения классного часа, обучающиеся рисуют, мастерят, сочиняют, что в свою очередь, развивает специальные умения и навыки. Правильно организованная деятельность формирует отношения в коллективе, положительное и ответственное мнение.

Классный час – это одно из звеньев системы воспитательной работы. Если в группе хорошо организована жизнь и деятельность коллектива, существуют демократические отношения у куратора с обучающимися, то классные часы проводятся интересно. Как и в любом воспитательном мероприятии необходимо учитывать возрастные особенности участников, особенности группы, уровень их развития и интересы.

Возможны совершенно различные формы классных часов. Классный час может проводиться в форме собрания группы, воспитательного часа (час куратора), чтение журнального материала с последующим обсуждением, беседа за круглым столом, «мозговая атака», работа в творческих группах, диспут или тематическая лекция специалиста. Классный час можно провести вне колледжа: экскурсия на предприятие, библиотеку, музей, мероприятие на свежем воздухе.

Куратор перед проведением классного часа решает ряд задач:

1. Определить тему и форму.
2. Выбрать место и время проведения.
3. Составить план подготовки и проведения классного часа.
4. Вовлечь в процесс подготовки и проведения как можно больше участников.
5. Распределить задания между творческими группами или отдельными обучающимися.

Структура классного часа

1. ***Вступительная часть*** (5 минут). Мобилизовать внимание обучающихся, обеспечить достаточно серьёзное и уважительное отношение к теме беседы, определить место и значение обсуждаемого вопроса в жизни человека.
2. ***Основная (содержательная) часть*** (30 минут). Назначение основной части определяется воспитательной задачей классного часа.
3. ***Заключительная часть*** (10 минут). Подвести итог, сделать выводы.

Формы проведения классного часа могут быть различными: этическая беседа, диспут, дискуссия, встреча с интересным человеком и т.д.

7. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Успешность воспитательного процесса зависит от того, как складываются отношения между педагогами, обучающимися и родителями. Родители и педагоги – воспитатели одних и тех же детей, и результат воспитания может быть успешным тогда, когда педагоги и родители станут союзниками. Сотрудничество педагогов и родителей позволяет лучше узнать обучающегося, посмотреть на него с разных сторон и позиций, увидеть в разных ситуациях, а следовательно, помочь взрослым в понимании его индивидуальных особенностей, развитии его способностей, преодолении негативных поступков и проявлений в поведении, формировании жизненных ориентаций.

7.1 Методика организации и проведения родительского собрания

Родительское собрание – форма взаимодействия с родителями, на которой обсуждаются и принимаются решения по важным вопросам жизнедеятельности коллектива группы, воспитания обучающихся в колледже и дома.

Родительские собрания призваны повышать психолого-педагогическую культуру родителей, ответственность за воспитание детей. Выбор темы должен обуславливаться целевыми ориентирами, особенностями каждого коллектива в зависимости от возрастных особенностей обучающихся. Цели, которые ставятся на родительском собрании, должны содействовать сплочению родительского коллектива, вовлечению родителей в жизнедеятельность колледжа, пропагандировать опыт успешного семейного воспитания, способствовать выработке единых требований колледжа и семьи к воспитанию детей.

Родительское собрание организуется не реже 1 раза в семестр.

Подготовка собрания

1. Определить тему, главную проблему и основные задачи собрания.
2. Уточнить регламент, продумать ход собрания.
3. Разослать родителям приглашения с указанием вопросов, выносимых на собрание.
4. Продумать, где родители будут оставлять одежду, кто и как встретит их в колледже.
5. Продумать выставочный или информационный материал.
6. Определить, кого из педагогов-предметников или других специалистов можно пригласить.
7. Продумать свой внешний вид – это немаловажная деталь: ведь каждый раз собрание – событие и немного праздник.

Правила поведения куратора на родительском собрании

1. Снять напряжение, тревогу, ожидание неприятного разговора.
2. Дать родителям почувствовать ваше уважение и внимание к ним.
3. Дать понять, что у колледжа и семьи – одни проблемы, одни задачи, одни дети.

4. Подсказать, как найти пути выхода из проблемных ситуаций. Поискать эти пути вместе.
5. Постараться понять родителей, поставить себя на их место.
6. Уметь разговаривать с родителями спокойно, уважительно, доброжелательно, заинтересованно. Важно, чтобы родители и хороших обучающихся, и неуспевающих или проблемных детей уходили с собрания с верой в своего ребёнка.

7.2 Другие формы работы с родителями

Консультации – индивидуальные и коллективные тематический.

Дни открытых дверей – разрешение родителям побывать на уроках, встречи с педагогами, педагогом-психологом.

Телефон доверия – разрешение родителям в определённые дни и часы обсуждать с куратором важные для воспитания ребёнка вопросы.

Привлечение родителей к организации экскурсий, совместных конкурсов, праздников.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Дереклеева Н.И., Савченко М.Ю., Артюхова И.С. Справочник классного руководителя. – М.: ВАКО, 2006. – 256с.
2. Кругликов Г.И. Воспитательная работа мастера производственного обучения. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 160 с.
3. Курганский С.М. Анализ эффективности воспитательной работы/ Справочник классного руководителя - №8, 2011.
4. Маленкова Л.И. Воспитание в современной школе. – М., 1999.
5. Морева Н.А. Педагогика среднего профессионального образования: в 2 т. Т 2: Теория воспитания. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 192 с.
6. Психологические аспекты деятельности классного руководителя / Сост. В.И. Петрушин. – М., 1996.
7. Рожков М.И., Байбородова Л.В. Организация воспитательного процесса в школе. – М., 2000.
8. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии. – М., 1998.
9. Шульга Т.И. Психология учащихся начального профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 176 с.
10. Щуркова Н.Е. Программа воспитания школьника. – М., 1998.

Таблица 1 – Алгоритм работы с обучающимися, пропускающими учебные занятия

Период	Преподаватель	Куратор, тьютор	Администрация колледжа	Службы колледжа
1	2	3	4	5
Ежедневно	Контроль посещаемости обучающихся		Контроль за ведением журнала посещаемости.	
	Заполнение журнала	Заполнение табеля посещаемости		
	Выявление причин пропуска учебных занятий в течении дня		Фиксация в журнале итогов посещаемости за день	
	Справка об отсутствующих на занятии	Тетрадь педагогического наблюдения, раздел «Индивидуальная работа»		
По истечению 3-х дней		Информирование родителей о факте пропуска занятий в течении 3-х дней (в устной форме)		
1 неделя (или 30 часов)	Разработка плана сдачи текущей задолженности (под подпись студента)	Сбор объяснительных записок от студентов	Согласование Плана сдачи текущей задолженности	Оказание помощи обучающимся и кураторам (беседы, консультации, тренинги и т.д.)
	План сдачи текущей задолженности	Объяснительные записки	Согласованный план	Журнал учета видов деятельности
		Взаимодействие со службами колледжа		
		Тетрадь педагогического наблюдения, раздел «Индивидуальная работа»		
2-3 недели	Выполнение плана сдачи текущей задолженности	Промежуточный мониторинг посещаемости	Промежуточный контроль исполнения Плана сдачи текущей задолженности	
	План сдачи текущей задолженности	Табель посещаемости	План сдачи текущей задолженности	
Месяц		Мониторинг посещаемости за месяц		
		Табель посещаемости		
		Выявление студентов, систематически пропускающих занятия без уважительной причины		
		Информационная справка на имя заместителя директора		

Продолжение Таблицы 1

Месяц		Приглашение студентов и (или) их родителей (или лиц их заменяющих) на беседу к заместителю директора	Проведение бесед со студентами и (или) их родителями (или лицами их заменяющими)	Беседа со студентами и (или) их родителями (или лицами их заменяющими) в присутствии заместителя директора
		Уведомление о проведении беседы	Журнал учета работы со студентами и (или) их родителями (или лицами их заменяющими)	Журнал учета видов деятельности
	Посещение студента на дому по месту жительства			
	Акт посещения			
	Заседание совета профилактики			
	Информационная справка по успеваемости	Пакет документов для Совета профилактики	Решение Совета профилактики	Пакет документов для Совета профилактики
	Индивидуальный план профилактической работы			

Определение индекса групповой сплоченности Сिशора

Групповая сплоченность – чрезвычайно важный параметр, показывающий степень интеграции группы, ее сплочения в единое целое. Это можно сделать с помощью методики, состоящей из 5 вопросов с несколькими вариантами ответов на каждый. Ответы кодируются в баллах согласно приведенным в скобках значениям (максимальная сумма – 19 баллов, минимальная – 5). В ходе опроса баллы указывать не нужно.

I. Как Вы оценили бы свою принадлежность к группе?

1. Чувствую себя ее членом, частью коллектива (5).
2. Участвую в большинстве видов деятельности (4).
3. Участвую в одних видах деятельности и не участвую в других (3).
4. Не чувствую, что являюсь членом группы (2).
5. Живу и существую отдельно от нее (1).
6. Не знаю, затрудняюсь ответить (1).

II. Перешли бы Вы в другую группу, если бы предоставилась такая возможность (без изменения прочих условий)?

1. Да, очень хотел бы перейти (1).
2. Скорее, перешел бы, чем остался (2).
3. Не вижу никакой разницы (3).
4. Скорее всего, остался бы в своей группе (4).
5. Очень хотел бы остаться в своей группе (5).
6. Не знаю, трудно сказать (1).

III. Каковы взаимоотношения между членами Вашей группы?

1. Лучше, чем в большинстве коллективов (3).
2. Примерно такие же, как и в большинстве коллективов (2).
3. Хуже, чем в большинстве коллективов (1).
4. Не знаю, трудно сказать (1).

IV. Какие у Вас взаимоотношения с классным руководителем?

1. Лучше, чем в большинстве коллективов (3).
2. Примерно такие же, как и в большинстве коллективов (2).
3. Хуже, чем в большинстве коллективов (1).
4. Не знаю (1).

V. Каково отношение к делу (учебе и т.п.) в Вашем коллективе?

1. Лучше, чем в большинстве коллективов (3).
2. Примерно такие же, как и в большинстве коллективов (2).
3. Хуже, чем в большинстве коллективов (1).
4. Не знаю (1).

Определение психологического климата группы

Психологический климат на эмоциональном уровне отражает сложив-

шиеся в коллективе взаимоотношения, характер делового сотрудничества, отношение к значимым явлениям жизни. Складывается же психологический климат за счет «психологической атмосферы» также группового эмоционального состояния, которая, однако, имеет место в относительно небольшие отрезки времени, и которая в свою очередь создается ситуативными эмоциональными состояниями коллектива.

Для общей оценки некоторых основных проявлений психологического климата коллектива можно воспользоваться картой-схемой Л.Н. Лутошкина. Здесь в левой стороне листа описаны те качества коллектива, которые характеризуют благоприятный психологический климат, в правой - качества коллектива с явно неблагоприятным климатом. Степень выраженности тех или иных качеств можно определить с помощью семибалльной шкалы, помещенной в центре листа (от +3 до -3).

Используя схему, следует прочесть сначала предложение слева, затем справа и после этого знаком «+» отметить в средней части листа ту оценку, которая наиболее соответствует истине.

Надо иметь в виду, что оценки означают:

+3 – свойство, указанное слева, проявляется в данном коллективе всегда;

+2 – свойство проявляется в большинстве случаев;

+1 – свойство проявляется достаточно часто;

0 – ни это, ни противоположное (указанное справа) свойства не проявляются достаточно ясно, или то и другое проявляются в одинаковой степени;

-1 – достаточно часто проявляется противоположное свойство (указанное справа);

- 2 – свойство проявляется в большинстве случаев;

- 3 – свойство проявляется всегда.

Чтобы представить общую картину психологического климата коллектива, надо сложить все положительные и отрицательные баллы. Полученный результат может служить условной характеристикой психологического климата большей или меньшей степени благоприятности.

Однако возможна и более простая оценка – через периодический замер эмоциональных состояний с помощью созданной тем же Л.Н. Лутошкиным методики цветописи, в которой учащимся предлагают выбрать, с каким цветом у них ассоциируется пребывание в данном коллективе, ситуативное настроение и т.п. (и т.п. – потому, что возможности так называемых «цветовых тестов» очень велики, но их здесь невозможно раскрыть). При этом используются следующие цвета: красный – восторженное настроение; оранжевый – радостное; желтый – светлое, приятное; зеленый – спокойное, уравновешенное; фиолетовый – тревожное, напряженное; черный – уныние, полное разочарование, упадок сил.

Таблица 2 – Блан ответов

Положительные особенности	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Отрицательные особенности
Преобладает бодрое и жизнерадостное настроение								Преобладает подавленное настроение, пессимистический тон
Преобладают доброжелательность во взаимоотношениях, взаимные симпатии								Преобладают конфликтность в отношениях, агрессивность, антипатии
В отношениях между группировками внутри коллектива существует взаимное расположение и понимание								Группировки конфликтуют между собой
Членам коллектива нравится быть вместе, участвовать в совместных делах, вместе проводить свободное время								Члены коллектива проявляют безразличие к более тесному общению, выражают отрицательное отношение к совместной деятельности
Успехи или неудачи отдельных членов коллектива вызывают соперничество, участие всех членов коллектива								Успехи и неудачи членов коллектива оставляют равнодушными остальных, а иногда вызывают зависть и злорадство
Преобладают одобрение и поддержка, упреки и критика высказываются с добрыми побуждениями								Критические замечания носят характер явных и скрытых выпадов
Члены коллектива с уважением относятся к мнению друг друга								В коллективе каждый считает свое мнение главным и нетерпим к мнениям товарищей
В трудные для коллектива минуты происходит эмоциональное соединение по принципу «один за всех, все за одного»								В трудных случаях коллектив «раскисает», появляется растерянность, возникают ссоры, взаимные обвинения
Достижения или неудачи коллектива переживаются всеми как свои собственные								Достижения или неудачи всего коллектива не находят отклика у его отдельных представителей
Коллектив участливо и доброжелательно относится к новым членам, старается помочь им освоиться								Новички чувствуют себя лишними, чужими, к ним нередко проявляется враждебность
Коллектив активен, полон энергии								Коллектив пассивен, инертен
Коллектив быстро откликается, если нужно сделать полезное дело								Коллектив невозможно поднять на совместное дело, каждый думает только о собственных интересах
В коллективе существует справедливое отношение ко всем членам, здесь поддерживают слабых, выступают в их защиту								Коллектив подразделяется на «привилегированных» и «пренебрегаемых», здесь презрительно относятся к слабым, высмеивают их
У членов коллектива проявляется чувство гордости за свой коллектив, если его отмечают руководители								К похвалам и поощрениям коллектива здесь относятся равнодушно

Атмосфера в группе

Замерять психологическую атмосферу в группе, т.е. динамичную составляющую психологического климата, можно с помощью несложной методики, в которой приводятся десять противоположных по смыслу пар слов. Испытуемый должен поставить крестик под черточкой между каждой из пар, при-

чем черточки, задающие «дистанцию» между парами, кодируются по девяти-балльной шкале слева направо по схеме: 9 8 7 6 5 4 3 2 1.

Чем выше суммарный балл, тем лучше атмосфера в группе (ее можно оценивать и по составляющим).

Таблица 3 – Бланк ответов

	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
Дружелюбие										Враждебность
Согласие										Несогласие
Удовлетворенность										Неудовлетворенность
Увлеченность										Равнодушие
Продуктивность										Непродуктивность
Теплота										Холодность
Сотрудничество										Отсутствие сотрудничества
Взаимная поддержка										Недоброжелательность
Занимательность										Скука
Успешность и т.д.										Неуспешность

Опросник САН (самочувствие, активность, настроение)

Опросник САН предназначен для оперативной оценки самочувствия, активности, настроения.

Опросник состоит из 30 пар противоположных характеристик, по которым испытуемого просят оценить своё состояние. Каждая пара представляет собой шкалу, на которой испытуемый отмечает степень актуализации той или иной характеристики своего состояния.

Инструкция: Вам предлагается описать своё состояние, которое вы испытываете в настоящий момент, с помощью таблицы, состоящей из 30 полярных признаков. Вы должны в каждой паре выбрать ту характеристику, которая наиболее точно описывает ваше состояние, и отметить цифру, которая соответствует степени (силе) выраженности данной характеристики.

Таблица 4 – Бланк ответов

1. Самочувствие хорошее	3	2	1	0	1	2	3	Самочувствие плохое
2. Чувствую себя сильным	3	2	1	0	1	2	3	Чувствую себя слабым
3. Пассивный	3	2	1	0	1	2	3	Активный
4. Малоподвижный	3	2	1	0	1	2	3	Подвижный
5. Весёлый	3	2	1	0	1	2	3	Грустный
6. Хорошее настроение	3	2	1	0	1	2	3	Плохое настроение
7. Работоспособный	3	2	1	0	1	2	3	Разбитый
8. Полный сил	3	2	1	0	1	2	3	Обессиленный
9. Медлительный	3	2	1	0	1	2	3	Быстрый
10. Бездеятельный	3	2	1	0	1	2	3	Деятельный
11. Счастливый	3	2	1	0	1	2	3	Несчастный
12. Жизнерадостный	3	2	1	0	1	2	3	Мрачный
13. Напряжённый	3	2	1	0	1	2	3	Расслабленный
14. Здоровый	3	2	1	0	1	2	3	Больной
15. Безучастный	3	2	1	0	1	2	3	Увлечённый
16. Равнодушный	3	2	1	0	1	2	3	Взволнованный
17. Восторженный	3	2	1	0	1	2	3	Унылый

Продолжение таблицы 4

18	Радостный	3	2	1	0	1	2	3	Печальный
19	Отдохнувший	3	2	1	0	1	2	3	Усталый
20	Свежий	3	2	1	0	1	2	3	Изнурённый
21	Сонливый	3	2	1	0	1	2	3	Возбуждённый
22	Желание отдохнуть	3	2	1	0	1	2	3	Желание работать
23	Спокойный	3	2	1	0	1	2	3	Озабоченный
24	Оптимистичный	3	2	1	0	1	2	3	Пессимистичный
25	Выносливый	3	2	1	0	1	2	3	Легко утомляемый
26	Бодрый	3	2	1	0	1	2	3	Вялый
27	Соображать трудно	3	2	1	0	1	2	3	Соображать легко
28	Рассеянный	3	2	1	0	1	2	3	Внимательный
29	Полный надежд	3	2	1	0	1	2	3	Разочарованный
30	Довольный	3	2	1	0	1	2	3	Недовольный

Обработка данных

При подсчёте крайняя степень выраженности негативного полюса пары оценивается в 1 балл, а крайняя степень выраженности позитивного полюса – в 7 баллов. Полюса шкал постоянно меняются, но положительные состояния всегда получают высокие баллы, а отрицательные- низкие. Полученные баллы группируются в соответствии с ключом в три категории и подсчитывается количество баллов по каждой из них.

Самочувствие (сумма баллов по шкалам): 1, 2, 7, 8, 13, 14, 19, 20, 25, 26.

Активность (сумма баллов по шкалам): 3, 4, 9, 10, 15, 16, 21, 22, 27, 28.

Настроение (сумма баллов по шкалам): 5,6, 11, 12, 17, 18, 23, 24, 29, 30.

Полученные результаты по каждой шкале делятся на 10. Средний балл шкалы равен 4. Оценки, превышающие 4 балла, говорят о благоприятном состоянии испытуемого, оценки ниже 4 свидетельствуют об обратном. Нормальные оценки состояния лежат в диапазоне 5,0-5,5 балла. Следует учесть, что при анализе функционального состояния важны не только значения отдельных показателей, но и их соотношение. Дело в том, что у отдохнувшего человека оценки активности, настроения и самочувствия обычно примерно равны, а по мере возрастания усталости соотношение между ними изменяется за счёт относительного снижения самочувствия и активности по сравнению с настроением.

Образец формы психолого-педагогической характеристики группы

I. Общие данные:

1. Общие сведения о коллективе группы, история его формирования (численность, из них юношей и девушек, когда сформировался коллектив, были ли слияния с другими коллективами, смена кураторов и т. д).
2. Возраст студентов, количество совершеннолетних/ несовершеннолетних.
3. Есть ли в группе студенты, оставшиеся без попечения родителей (ФИ).
4. Сколько в группе студентов, проживающих в общежитии.
5. Учебно-познавательная деятельность (общая характеристика успеваемости и дисциплины, наличие контроля за успеваемостью отдельных студентов, требования к ним куратора, актива группы и всего коллектива, взаимопомощь, ее формы и организация, интерес к учебе (высокий, средний, низкий, *выбрать нужное*), отношение к учебе (с удовольствием учатся, интересуются всем, стараются при выполнении заданий, не/нуждаются в помощи, безответственно относятся к учебе), средний бал успеваемости и т.д.).

II. Характерологические особенности:

1. *Личностные качества студентов* (активность/пассивность, общительность/замкнутость, робость, уверенность/неуверенность, доброжелательность/отчужденность, злорадство, отзывчивость, целеустремленность, враждебность, настороженность, доверчивость/недоверчивость к другим и т.п., *выбрать нужное*)
2. *Эмоциональная сфера* (спокойные, возбужденные, агрессивные, замкнутые, умеют настоять на своем, боязливы, жизнерадостны, критичны к другим, способны быть критичными к себе, способны признать свою неправоту, способны к сотрудничеству, стремятся ужиться с другими, дружелюбны, доброжелательны, не/зависимы, не/самостоятельны, любят подчиняться, предоставляют другим принимать решения, стремятся к успеху, ожидают восхищения от каждого и т.д., *выбрать нужное.*)
3. *Интересы, творческая деятельность* (чем любят заниматься)

III. Характеристика поведения студентов в группе:

(любят делать все самостоятельно, очень стремятся к самостоятельности; предпочитают, чтобы за них всё делали другие, стараются доводить начатое дело до конца, охотно и старательно (добросовестно) выполняют трудовые поручения деканата, куратора; проявления трудолюбия неустойчивы; не любят трудиться, поручения деканата, куратора выполняют недобросовестно, *выбрать нужное*).

IV. Средовая адаптация (отношения с преподавателями, со студентами):

1. *Референтное лицо* (наиболее значимые для студента взрослые и студенты в группе).
2. *Межличностные отношения*
 - взаимоотношения внутри коллектива (степень сплоченности, наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности

в делах группы, проявление взаимной требовательности, чуткости, дружеской заботы, взаимопомощи и уважения, *выбрать нужное*); критика и самокритика в коллективе; особенности взаимоотношений между юношами и девушками; проявления товарищества и дружбы между отдельными членами коллектива, их внутренняя основа; эмоциональное «благополучие» и «неблагополучие» отдельных членов коллектива.

- сочувствуют другому, когда тот чем-нибудь огорчен, пытаются помочь ему, утешить, пожалеть;
- только иногда выражают эмпатию (сочувствие);
- внешне не выражают эмпатию;
- конфликтные, неконфликтные;
- группа является сплочённой (да; нет)
- всегда бывают справедливыми во взаимоотношениях со сверстниками, разбирают конфликты других, могут с лёгкостью выйти из трудной, конфликтной ситуации.

3. *Организирующее ядро группы, её актив:*

- староста и его работа; характеристика активистов (их инициативность, самостоятельность и настойчивость, требовательность к себе и другим, авторитет среди товарищей и на чем он основан, организаторские способности, забота об отдельных товарищах, отношение к общественному мнению).

- наличие в коллективе неофициальных лидеров, характер их влияния на группу, наличие «отверженных», возможные пути изменения отношения к ним товарищей.

4. *Показатели воспитанности студентов:* соблюдение норм социального поведения (вредные привычки (замечены в курении, употреблении алкоголя, наркотиков, лекарственных средств без назначения врача), употребляют ненормативную лексику, склонны ко лжи и так далее).

V. Участие коллектива группы в общеколледжной жизни (перечислить мероприятия).

VI. Общие выводы.

Уровень (стадия) развития коллектива (по Лутошкину). Характер общего эмоционального климата (бодрый, жизнерадостный, инертный, напряженно-нервозный и т.д.), дисциплинированности. Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов, пути их ликвидации.

VII. Нуждается ли группа или отдельные лица в консультации педагога-психолога, педагога социального.

VIII. Дата написания:

Ф.И.О. (кто писал характеристику):

(подпись)

Таблица 5 – Технологии разрешения куратором проблем, возникающих в учебной группе

Проблема	Алгоритм действий	Совместная работа
Низкая успеваемость по одному из предметов	<ul style="list-style-type: none"> – Выяснить причины неуспеваемости – Скоординировать совместную работу участников процесса по разрешению проблемы 	Провести беседу с: <ul style="list-style-type: none"> – Преподавателем – Студентом – Старостой группы – Зам. директора по учебной работе – Зам. директора по воспитательной работе – Психологом
Низкая посещаемость занятий	<ul style="list-style-type: none"> – Выяснить причины многочисленных пропусков – Скоординировать работу с соц. педагогом (контроль посещаемости) – Скоординировать работу с педагогами (контроль куратором посещаемости занятий студентом) – Проинформировать родителей студента 	Провести беседу с /со: <ul style="list-style-type: none"> – Старостой группы – Студентом – Социальным педагогом – Зам. директора по воспитательной работе
Низкая успеваемость по всем предметам	<ul style="list-style-type: none"> – Выяснить причины неуспеваемости – Скоординировать работу с воспитателями общежития (контроль самоподготовки) – Проинформировать родителей студента 	Провести беседу с /со: <ul style="list-style-type: none"> – Преподавателем – Студентом – Старостой группы – Зам. директора по учебной работе – Зам. директора по воспитательной работе – Психологом
Конфликт в учебной группе (ситуативного характера)	<ul style="list-style-type: none"> – Провести беседу с участниками конфликта – Попытаться примирить стороны, достичь компромисса 	<ul style="list-style-type: none"> – Получить консультацию у психолога
Систематические конфликты в учебной группе	<ul style="list-style-type: none"> – Собрать информацию о конфликте – Проконсультироваться у психолога – Провести внеочередной классный час с участием психолога 	Провести беседу с /со: <ul style="list-style-type: none"> – Старостой – Зам. директора по воспитательной работе – Психологом (психодиагностика, консультации, классные часы, тренинги)
Проблемы в общежитии	<ul style="list-style-type: none"> – Посетить общежитие – Собрать информацию о причине проблемы /конфликта – Способствовать достижению компромисса 	Провести беседу с /со: <ul style="list-style-type: none"> – Соц. педагогом – Воспитателями общежития – Участниками конфликта – Психологом – Зам. директора по воспитательной работе
Совершение правонарушения	<ul style="list-style-type: none"> – Собрать информацию – Проинформировать родителей студента – Скоординировать работу с соц. педагогом 	Провести беседу с /со: <ul style="list-style-type: none"> – Студентом – Старостой – Зам. директора по воспитательной работе – Психологом